



Согласовано:  
на общем собрании коллектива  
протокол № 1 от



Утверждено:  
пр. № 2 от 28.08.2016  
Ректор Т.Г.Ганебная

**Частное образовательное учреждение  
Дополнительного образования «Тайм»**

**Порядок доступа педагогических работников  
к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных,  
учебным и методическим материалам, материально-техническим  
средствам обеспечения образовательной деятельности в ЧОУ ДО  
«Тайм»**

**Красноярск, 2016г.**

**Порядок доступа педагогических работников  
к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных,  
учебным и методическим материалам, материально-техническим  
средствам обеспечения образовательной деятельности в ЧОУ ДО  
«Тайм»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников частного образовательного учреждения дополнительного образования «Тайм» (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно- технической политике".

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг, оказываемых в Учреждении в порядке, установленном настоящим Положением. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети Учреждения, информационным ресурсам и базам данных.

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети.

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков)

2.1.1. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором / заместителем ректора Учреждения.

## 2.2. Доступ к базам данных

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

-база данных Консультант Плюс;

- профессиональные базы данных; -информационные справочные системы; - поисковые системы.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.2.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на Coogle-disk Учреждения .

## 2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на Coogle-disk Учреждения, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, методической библиотеки.

2.3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется администратором.

2.3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется администратором по запросу преподавателя.

2.3.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

2.3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.3.7. Правила пользования педагогическим работником школьной библиотеки прописано в Положении о библиотеке.

## **2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения

2.4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале учёта выдачи оборудования.

2.4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право без ограничения пользоваться принтером.

2.4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.4.6. Для более успешного проведения образовательного процесса CD-диски, идущие с учебным комплектом, должны находиться в определенном месте для данной программы, учебника и уровня. Каждый педагогический работник несет персональную ответственность за бережное отношение к накопителям информации.